



Huishoudelijk Reglement

I. LEDEN

Artikel 1. Verantwoording

Ieder lid van de **Tennisvereniging Stevenshof** is verplicht zich te houden aan de bij of krachtens dit reglement gestelde regels en bepalingen

Artikel 2. Informatie voor en door de leden

- a. De vereniging beheert de website www.tvstevenshof.nl waarop alle informatie, ook de meest actuele zaken, vermeld wordt;
- b. Verder worden de leden zo veel als mogelijk en nodig op de hoogte gehouden per e-mail;
- c. Elk lid is verplicht naam, adres, telefoonnummer / mobiele telefoonnummer, mailadres en bankrekeningnummer alsmede wijzigingen daarin zorgvuldig en tijdig aan de ledenadministratie door te geven: ledenadministratie@tvstevenshof.nl
- d. Vragen en opmerkingen kunnen gemeld worden op info@tvstevenshof.nl

Artikel 3. Aanmeldingsformulier

- a. Zij of hij, die lid wenst te worden, dient hiertoe het op de website van de tennisvereniging gepubliceerd aanmeldingsformulier te downloaden en volledig in te vullen (1 exemplaar per persoon).
Onderdeel van dit formulier is een machtiging tot automatische incasso van contributie en – indien van toepassing – afkoop bardienst. Het ingevulde aanmeldingsformulier + gescande pasfoto wordt verstuurd naar ledenadministratie@tvstevenshof.nl
- b. De vereniging kent de volgende categorieën van leden:
 - Senior lid 1 (met verplichting tot bardienst);
 - Senior lid 2 (met afkoop bardienst);
 - Senior lid 3 (daglid zonder bardienst);
 - Winterlid (senior lid met alleen speelrecht van oktober tot en met maart, zonder bardienst);
 - Junior lid (4 tot en met 10 jaar);
 - Junior lid (11 tot en met 17 jaar).

De voor de diverse categorieën geldende speeltijd is nader vastgelegd in artikel 22 van dit reglement.

Artikel 4. Betaling contributie

De contributie voor het komende tennisseizoen wordt geïnd door middel van een automatische incasso in de maanden februari / maart van het lopende tennisseizoen. De datum van inning wordt vermeld op de website van de tennisvereniging.

Artikel 5. Lidmaatschap geldt tot wederopzegging.

Het tennisseizoen loopt van 1 april tot 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar. De leden zijn verplicht zich uiterlijk op 31 december van het lopende tennisseizoen af te melden voor het lidmaatschap in het daaropvolgende tennisseizoen. Bij niet tijdige afzegging dient de contributie voor het volgende tennisseizoen volledig te worden betaald.

Artikel 6. Statuten, huishoudelijk reglement en bijzondere reglementen

De statuten, het huishoudelijk reglement en de bijzondere door het Bestuur vastgestelde reglementen zijn te raadplegen op de website van de tennisvereniging. Zij liggen daarnaast in het clubhuis ter inzage voor de leden.

Van wijzigingen in of aanvullingen op de statuten, het huishoudelijk reglement en de bijzondere reglementen worden de leden door middel van publicaties op de website van de tennisvereniging op de hoogte gesteld.

Artikel 7. Geen deelname aan verenigingsactiviteiten

Leden kunnen geen aanspraak maken op speelrecht of deelname aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden, evenementen en trainingen, wanneer en zo lang zij hun financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet zijn nagekomen.

Artikel 8. Algemene gedragsregels

- a. Leden en bezoekers dienen zich te houden aan de in de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht gestelde gedragsregels ter beperking van overlast voor de omgeving; hierbij zijn in het bijzonder de volgende gedragsregels van belang:
 1. leden en bezoekers dienen afval te deponeren in de afvalbakken die op het terrein van de vereniging zijn geplaatst;
 2. leden en bezoekers dienen zich op het buitenterrein van de vereniging en bij het verlaten van het tennispark rustig te gedragen;
 3. leden en bezoekers dienen hun auto's te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en bij het stallen van fietsen e.d. het trottoir zoveel mogelijk vrij te houden;
- b. Conform de binnen de vereniging afgesproken huisregels met betrekking tot roken, betekent dit dat het clubhuis alle dagen van de week geheel rookvrij is;
- c. Leden en bezoekers dienen zich in het kader van de verantwoorde verstrekking van alcohol te houden aan hetgeen hierover in het bestuursreglement alcoholgebruik van de TV Stevenshof is vastgelegd. Dit bestuursreglement is toegevoegd als bijlage aan dit huishoudelijk reglement en maakt daar integraal onderdeel van uit.

Artikel 9. Wangedrag

- a. Een lid kan wegens wangedrag en/of wanbetaling door het bestuur worden geschorst of uit het lidmaatschap worden ontzet;
- b. Een schorsing heeft tot gevolg dat het betrokken lid is uitgesloten van het recht tot spelen, het deelnemen en/of bijwonen van door de vereniging georganiseerde wedstrijden, evenementen en trainingen. Het betrokken lid mag wel de algemene vergadering bijwonen;
- c. Beroep tegen ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend door indiening van een beroepschrift bij de secretaris. De secretaris zorgt ervoor dat het beroep op de agenda wordt geplaatst van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Van het besluit van de Algemene Ledenvergadering krijgt de betrokkene zo snel mogelijk bericht van de secretaris.

Artikel 10. Bardienst

- a. De verenigingsfilosofie gaat ervan uit dat er sprake is van zelfwerkzaamheid van de leden;
- b. Op basis van punt a. wordt van seniorleden de bereidheid gevraagd 3 bardiensten te vervullen, volgens het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde bardienstplan;
- c. Afkopen van de bardiensten is mogelijk. De afkoopsom wordt in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld;
- d. Een groep leden, die voor het vervullen van de bardienst een doordeweekse avond willen adopteren, bestaat uit maximaal 17 volwassenen van wie één persoon het aanspreekpunt is.

II. BESTUUR

Artikel 11. Vergaderingen van het Bestuur

De vergaderingen van het Bestuur vinden regulier plaats op de eerste donderdag van iedere maand. De voorzitter of tenminste twee bestuursleden kunnen, indien dit gewenst is, ook op een ander moment de vergadering van het Bestuur bijeenroepen.

De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en oefent toezicht uit op de vervulling van zijn / haar taak en die van de overige bestuursleden.

Artikel 12. Verkiezing en positie bestuurder

De conform de Statuten en Huishoudelijk Reglement kandidaat gestelde en gekozen bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurder is na deze periode herkiesbaar. Iedere bestuurder is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, daarin het woord te voeren en zijn stem uit te brengen. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 13. Verplichtingen Bestuur

- a. Het Bestuur is verplicht tijdig en op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 1. namen en adressen van de leden;
 2. presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het Bestuur;
 3. bezittingen en schulden van de vereniging.
- b. De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der bestuursleden worden, met inachtneming van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement, door het Bestuur vastgesteld.
- c. Geldelijke uitgaven door het Bestuur en/of individuele bestuursleden hoger dan € 300,=, kunnen pas worden gedaan na door de penningmeester verleende toestemming.
- d. Voor rechtshandelingen zoals bedoeld in artikel 10, lid 3, sub c van de Statuten geldt als bedrag € 2500,=.

Artikel 14. Bijzondere reglementen

Het Bestuur is bevoegd, binnen de grenzen der wet, Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en Bijzondere Reglementen vast te stellen en te wijzigen. Tot deze Bijzondere Reglementen behoren competitie-, toernooi- en wedstrijdreglementen alsmede het afschrijvingsreglement.

Artikel 15. Algemene Ledenvergadering

- a. Het Bestuur bereidt de Algemene Ledenvergadering voor. Zij wordt in opdracht van het Bestuur door de secretaris bijeengeroepen, overeenkomstig de hiervoor geldende wettelijke termijn van minimaal 6 weken.

- b. Ieder lid kan voorstellen doen die, mits veertien dagen voor de algemene vergadering bij het Bestuur ingediend, door de secretaris aan de agenda worden toegevoegd. Over onderwerpen die niet bij de oproeping bekend zijn gemaakt, kan geen besluit worden genomen.

Artikel 16. Presentielijst bij de algemene vergadering

Ieder lid is verplicht bij zijn komst in de algemene vergadering de presentielijst te tekenen, anders kan hij /zij niet deelnemen aan stemmingen.

Artikel 17. Rol voorzitter bij de algemene vergadering

- a. De voorzitter c.q. diens plaatsvervanger leidt de algemene vergaderingen en zorgt daarin voor de handhaving van de orde;
- b. Niemand voert in een vergadering het woord zonder verlof van de voorzitter. De voorzitter kan een spreker die door hem tot de orde is geroepen en zich aan zijn / haar vermaningen niet stoort, het woord ontnemen;
- c. Zo nodig kan de voorzitter de vergadering voor korte tijd schorsen;
- d. De voorzitter brengt de voorstellen en ingekomen stukken in behandeling en heeft het recht indien naar zijn oordeel een bepaalde zaak voldoende is besproken, de besprekingen daarover te sluiten en een stemming te doen plaatsvinden.

Artikel 18. Stemming bij de Algemene Ledenvergadering

- a. De stemmingen over zaken geschieden mondeling. Over personen kan schriftelijk met gesloten briefjes worden gestemd;
- b. Wanneer bij verkiezingen en benoemingen niemand bij de eerste stemming de meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Levert ook deze geen meerderheid op, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen, die bij de laatste stemming de meeste stemmen hebben gekregen na tussenstemming. Indien de stemmen nogmaals staken, beslist het lot.
- c. Blanco stemmen en niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes zijn ongeldig en worden afgetrokken van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- d. In alle gevallen is de voorzitter bevoegd om, indien bij de bespreking van een onderwerp al redelijke overeenstemming bestaat, een beslissing te doen nemen zonder hoofdelijke stemming, tenzij deze wordt verlangd door één of meer stemgerechtigden.

Artikel 19. Besluiten van de algemene vergadering

- a. De besluiten van de algemene vergadering en besluiten van het Bestuur zelf (in de vorm van reglementen of in andere vorm genomen), die voor leden van belang zijn, worden op een door het Bestuur te bepalen wijze ter kennis van de leden gebracht.
- b. Een besluit is niet bindend als het in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of met andere rechtsgeldig vastgelegde reglementen.
- c. Besluiten waarbij aan de leden verplichtingen worden opgelegd, treden niet in werking voordat de leden ervan in kennis zijn gesteld. Periodieke besluiten treden in werking op

de dag, in het besluit aangegeven, ook al heeft bekendmaking niet daarvoor plaatsgevonden.

Artikel 20. Commissie van onderzoek (kascommissie)

De positie van de commissie van onderzoek (kascommissie) is nader vastgelegd in artikel 11, lid 4 tot en met 6 van de statuten. Deze commissie wordt op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene vergadering voor een periode van maximaal één jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.

Artikel 21. Overige commissies

- a. Zowel het Bestuur als de Algemene Ledenvergadering kunnen een of meerdere commissies instellen met algemene of bijzondere opdrachten.
- b. Iedere commissie is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur van de tennisvereniging. Het Bestuur is ook bevoegd de commissie te dechargeren, de samenstelling ervan te wijzigen en de commissie te ontbinden.
- c. De commissies regelen zelf hun werkzaamheden binnen de grenzen van hun opdracht en de hen toegekende bevoegdheden.
- d. De commissie regelt haar werkzaamheden in overleg met de leden van het Bestuur aan wie zij ondergeschikt is. Bij geschillen binnen de commissie beslist het Bestuur.

III. BANEN, PARK EN CLUBHUIS

Artikel 21. Opening en regels park en clubhuis

- a. De openingstijden van het park en het clubhuis worden door het bestuur vermeld op de website van de tennisvereniging, in het informatieboekje en op de deur van het clubhuis;
- b. De fietsen worden zoveel mogelijk in de fietsenrekken geplaatst en, indien dit niet mogelijk is, rechts naast de inrit; het toegangshek dient vrij gehouden te worden;
- c. Ouders en begeleiders dienen er op toe te zien dat niet-tennissende kinderen en/of meegebrachte huisdieren geen overlast veroorzaken. Honden dienen te worden aangelijnd;
- d. Leden die het park bezoeken om te tennissen moeten in staat zijn hun KNLTB lidmaatschapskaart te kunnen tonen;
- e. De gebouwen waarin de vereniging is gevestigd en de banen zijn gedurende het seizoen op door het bestuur vast te stellen uren dagelijks voor de leden toegankelijk;
- f. Het Bestuur is bevoegd een of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Hiervan worden de leden tijdig op de hoogte gesteld;
- g. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en bezoekers, die op het tennispark aanwezig zijn.

Artikel 22. Speelpas

De ledenpas, waarmee kan worden afgehangen, wordt na ontvangst van het contributieged, door het Bestuur uitgereikt op het tijdstip en de wijze als aangekondigd op de website.

Artikel 23. Gebruik maken van banen

Het Bestuur bepaalt hoeveel banen er worden gebruikt voor clubavonden, trainingen, competitie, toernooien en dergelijke en op welke tijden. Deze tijden worden zoveel mogelijk vermeld op de website van de vereniging en door de systeembeheerder geblokkeerd. Het uitgangspunt tijdens met name competitieweekenden is dat minimaal één baan beschikbaar blijft voor leden, die niet aan de competitie deelnemen. Indien dit niet mogelijk blijkt, dient het Bestuur de leden tijdig te informeren.

Artikel 24. Afhangen van banen met de ledenpas

- a. De ledenpas, waarmee kan worden afgehangen, wordt na ontvangst van het contributieged, door het bestuur uitgereikt op het tijdstip en de wijze als aangekondigd op de website van de vereniging;
- b. De banen worden afgehangen via het ahangsysteem in het clubhuis als dit geopend is;
- c. Als het clubhuis gesloten is, kan buiten worden afgehangen op het ahangbord dat aan de buitenmuur is opgehangen;

- d. Een baan kan pas worden afgehangen wanneer alle spelers aanwezig zijn; Na het afhangen moeten de spelers op het park aanwezig blijven. Zo niet, dan vervalt het recht op spelen;
- e. Er dient afgehangen te worden met een zelfde aantal pasjes als met het aantal van de spelers; het is met andere woorden niet toegestaan om met 3 of 4 pasjes af te hangen en vervolgens met 2 spelers te spelen;
- f. Voor een enkelspel wordt (automatisch) 45 minuten gereserveerd; voor een dubbelspel 60 minuten. Spelen met 3 spelers geldt als een enkelspel;
- g. Elk lid, en ieder ander door het Bestuur aangewezen persoon mogen een persoon die niet of niet overeenkomstig de regels heeft afgehangen (vriendelijk) verzoeken dit alsnog te doen of de baan te verlaten.

Artikel 25. Introductie

- a. Alle leden mogen introduceren;
- b. Introductie kan per lid 3 maal per seizoen plaatsvinden; niet langer dan een dagdeel. Eenzelfde persoon kan ten hoogste 3 maal per seizoen worden geïntroduceerd;
- c. Per introductie is een bedrag, dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld, aan de kas van de vereniging verschuldigd;
- d. Introductie is alleen toegestaan indien de baanbezetting dit toelaat;
- e. Het lid dat iemand introduceert is verantwoordelijk voor de aanschaf van de introducépas, bij gebreke waarvan hij door elk lid hierop mag worden aangesproken;
- f. Voor een door de introducee aangerichte schade of verschuldigde boete is het lid aansprakelijk door wie de introductie heeft plaats gevonden.

Artikel 26. Baanreglement

- a. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de aanwijzingen van het bestuur;
- b. De leden dienen bij het beoefenen van het tennisspel tenniskleding en schoeisel te dragen;
- c. Het is niet toegestaan over het net te springen of daarop te leunen of te zitten;
- d. De baan dient te worden verlaten, indien daaraan onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd;
- e. Het afhangsysteem geeft automatisch aan op welke baan wordt gespeeld. Er moet altijd worden gespeeld op de baan die men heeft afgehangen;
- f. Wanneer men na het verstrijken van de speeltijd niet door anderen wordt afgehangen, dan mag men doorspelen. Het is echter niet toegestaan om opnieuw af te hangen.
- g. Indien door weers- of andere omstandigheden de speeltijd wordt onderbroken en verloopt, dan moet men opnieuw afhangen;
- h. Leden die deelnemen aan een bijzondere activiteit, zoals racket trekken, baanhuur, introductie, sponsoractiviteiten, moeten ook met een ledenpasje afhangen;
- i. Het is niet toegestaan om deel te nemen aan een bijzondere activiteit en tegelijkertijd af te hangen voor een andere baan op een later tijdstip;
- j. Het taalgebruik van de spelers op de banen dient fatsoenlijk en welgevoeglijk te zijn.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 27. Aansprakelijkheid

- a. De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendom van de leden of derden, noch voor enig lichamelijk letsel hem of haar overkomen tijdens zijn of haar verblijf op het park
- b. Ieder lid is aansprakelijk voor door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

Artikel 28. Schade

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid of een introducé van een lid, kan door het Bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald, tenzij, naar het oordeel van het Bestuur, het veroorzaken van de schade in redelijkheid niet kan worden toegerekend aan de betreffende persoon.

Van elke door een lid aangetroffen of toegebrachte schade aan eigendommen van de vereniging is hij / zij verplicht melding te doen aan het Bestuur of barmedewerker.

Artikel 29. Huishoudelijk Reglement

- a. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage voor alle leden in het clubhuis, zowel bij het ahang- als het prikbord Leden die handelen in strijd met bovenstaand reglement kunnen krachtens de statuten door het Bestuur voor bepaalde tijd worden geschorst.
- b. Dit Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd op een Algemene Ledenvergadering, indien tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen voor de wijziging heeft gestemd.

Artikel 30. Bestuursreglement alcoholgebruik bij de Tennisvereniging Stevenshof

Dit bestuursreglement is als aparte bijlage bijgevoegd bij dit Huishoudelijk Reglement.